



ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: ... **29684** ...
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: ... **25 / 2013** ...
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: ... **3 / 2026** ...
του Πρωτοδικείου Αθηνών

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Α.Κ.
Μερούς: **22-01-2026**
Ο/Μ ΔΙΚΑΣΤΗΣ


ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΑΚΗΣ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΒOWTECH ΕΛΛΑΔΑΣ**

Περιεχόμενα	Σελίδα
Άρθρο 1°	4
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα	4
Άρθρο 2°	4
Σκοπός	4
Άρθρο 3°	5
Έννοια της τεχνικής Bowen	5
Άρθρο 4°	5
Μη ανάμειξη στην πολιτική	5
Άρθρο 5°	5
Μέσα επίτευξης σκοπών	5
Άρθρο 6°	6
Μέλη	6
Άρθρο 7°	6
Τακτικά Μέλη	6
Άρθρο 8°	7
Επίτιμα Μέλη	7
Άρθρο 9°	7
Δόκιμα και Απλά Μέλη	7
Άρθρο 10°	7
Δικαιώματα Μελών	7
Άρθρο 11°	8
Υποχρεώσεις Μελών	8
Άρθρο 12°	8
Αποχώρηση - Διαγραφή - Επανεγγραφή Μελών	8
Άρθρο 13°	10
Πόροι	10
Άρθρο 14°	10
Δωρεές - Κληρονομίες - Κληροδοσίες	11
Άρθρο 15°	11
Διασφάλιση Περιουσίας	11
Άρθρο 16°	11
Οικονομική Διαχείριση	11
Άρθρο 17°	12
Όργανα του Σωματείου	12
Άρθρο 18°	12
Γενική Συνέλευση — Αρμοδιότητες	12
Άρθρο 19°	13
Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης	13
Άρθρο 20°	14
Συζήτηση - Απαρτία — Πλειοψηφία	14
Άρθρο 21°	16
Εφορευτική Επιτροπή	16
Άρθρο 22°	16
Διοικητικό Συμβούλιο	16
Άρθρο 23°	17
Εκλογή - Ανάλυση Καθηκόντων Διοικητικού Συμβουλίου	17
Άρθρο 24°	18
Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου	18
Άρθρο 25°	18
Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου	18
Άρθρο 26°	19
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου	19
Άρθρο 27°	19
Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου	19
Άρθρο 28°	20



Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Γραμματέα	20
Άρθρο 29°	21
Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Ταμία	21
Άρθρο 30°	21
Λογοδοσία Διοικητικού Συμβουλίου	21
Άρθρο 31°	22
Έλλειψη προσώπων Διοικήσεως	22
Άρθρο 32°	22
Εξελεγκτική Επιτροπή	22
Άρθρο 33°	22
Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση	23
Άρθρο 34°	23
Γενική αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης	23
Άρθρο 35°	23
Τελική Διάταξη	23

Άρθρο 1^ο

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα


1. Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «**ΣΩΜΑΤΕΙΟ BOWTECH ΕΛΛΑΔΑΣ**» και με έδρα τον Παράδεισο Αμαρουσίου Αττικής και ειδικότερα επί της οδού Αιγιαλείας 50, Παράδεισος Αμαρουσίου, τ.κ. 15125. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του, το Σωματείο μπορεί να ιδρύει τοπικά ή περιφερειακά παραρτήματα σε οποιαδήποτε άλλη περιοχή της Ελλάδος ή του εξωτερικού.
2. Το Σωματείο έχει σφραγίδα με την επωνυμία του και σχηματική παράσταση που συμβολίζει τις τρεις ανθρώπινες ηλικιακές ομάδες (παιδιά, ενήλικες, ηλικιωμένοι).

Άρθρο 2^ο

Σκοπός

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η προώθηση, ανάπτυξη και διάδοση της τεχνικής Bowen (Bowtech) στην Ελλάδα, με:
 - τη διαφύλαξη της ποιότητας άσκησής της, με βάση την αυθεντική τεχνική Bowen.
 - τη διοργάνωση διαλέξεων, συνεδρίων και ημερίδων απευθύνοντας πρόσκληση σε αναγνωρισμένους δασκάλους του εξωτερικού.
 - την ενθάρρυνση επιστημονικής έρευνας στον τομέα αυτό και τη διευκόλυνση ανταλλαγής εμπειριών που σχετίζονται με την τεχνική Bowen.
 - τη συμμετοχή σε εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις προώθησης της Bowen.
 - την υποστήριξη των κοινών επιδιώξεων και συμφερόντων εκείνων που την ασκούν.
 - την παροχή έγκυρων πληροφοριών που αφορούν την τεχνική αυτή στα μέλη του σωματείου, σε ενδιαφερομένους επαγγελματίες συναφών κλάδων και στο ευρωπαϊκό κοινό.

- 
- την ανάπτυξη προγραμμάτων ανταλλαγής και συνεργασίας με αντίστοιχα σωματεία και οργανώσεις του εξωτερικού.
 - τη διαφήμιση του σωματείου χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο, όπως προβολή του σε έντυπα, διαδικτυακή διαφήμιση κτλ.
2. Η θεσμική-νομική αναγνώριση και κατοχύρωση της τεχνικής Bowen (Bowtech) στην Ελλάδα, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για εναλλακτικές και συμπληρωματικές μεθόδους.

Άρθρο 3^ο

Έννοια της τεχνικής Bowen

1. Η αυθεντική τεχνική Bowen (Bowtech) είναι ήπια και ασφαλής μέθοδος σωματικής αγωγής, η οποία αποτελείται από μια σειρά κινήσεων μεγάλης ακρίβειας, που εφαρμόζονται με αριθμητική σειρά πάνω σε μύες, τένοντες και συνδετικούς ιστούς, σε συγκεκριμένα σημεία του σώματος. Μεταξύ των κινήσεων υπάρχουν τακτικές παύσεις, ώστε να δοθεί χρόνος στο σώμα να ανταποκριθεί στην τεχνική. Οι πιο πάνω κινήσεις συνήθως εφαρμόζονται με το δέκτη ντυμένο με ελαφριά ρούχα και ξαπλωμένο σε κρεβάτι.
2. Γενικός στόχος της Bowen είναι η ενεργοποίηση του αυτοθεραπευτικού μηχανισμού του σώματος και μπορεί να χρησιμοποιείται για την αποκατάσταση της ισορροπίας του οργανισμού.

Άρθρο 4^ο


Μη ανάμειξη στην πολιτική

Το Σωματείο σύμφωνα με το σκοπό του δεν αναμιγνύεται σε πολιτικές ή θρησκευτικές δραστηριότητες και αναγνωρίζει την αρχή της ισότητας όλων των ατόμων, βάσει της οποίας ερμηνεύεται το καταστατικό αυτό.

Άρθρο 5^ο

Μέσα επίτευξης σκοπών

Το Σωματείο για την επίτευξη των ως άνω σκοπών του θα χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- 
1. Η διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων, διαλέξεων, συζητήσεων, κλπ.
 2. Η προώθηση ερευνών σχετικά με την τεχνική Bowen.
 3. Η δημιουργία κέντρων εξυπηρέτησης και πληροφοριών για τα μέλη.
 4. Η έκδοση βιβλίων και εντύπων πάνω στο ιδιαίτερο αντικείμενο της τεχνικής Bowen και η ενημέρωση για τις επιστημονικές εξελίξεις στον χώρο της τεχνικής Bowen.
 5. Η διατήρηση καταλόγου ατόμων που εφαρμόζουν την τεχνική Bowen στο πεδίο της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 6. Η καθιέρωση κανόνων δεοντολογίας σύμφωνα με την αναγνωρισμένη εφαρμογή της τεχνικής Bowen.

Άρθρο 6^ο

Μέλη

1. Δικαίωμα να γίνουν μέλη έχουν όλα τα δικαιοπρακτικά ικανά ενήλικα φυσικά πρόσωπα, που αποδέχονται το καταστατικό και τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου.
2. Το Σωματείο αποτελείται από τακτικά, δόκιμα, απλά και επίτιμα μέλη.
3. Τα υποψήφια προς εγγραφή μέλη υποβάλλουν γραπτή αίτηση στη Γραμματεία του Σωματείου. Επί της αιτήσεως αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεωτικά εξετάζει την αίτηση κατά την πρώτη, μετά την υποβολή της, τακτική συνεδρίασή του.
4. Σε περίπτωση αιτιολογημένης απόρριψης της ως άνω αιτήσεως, ο αιτών μπορεί να προσφύγει εγγράφως στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, της οποίας η απόφαση είναι οριστική.

Άρθρο 7^ο

Τακτικά Μέλη

Τακτικά μέλη του Σωματείου είναι τα ιδρυτικά του μέλη και όσα έχουν αποκτήσει το σχετικό δίπλωμα (7ου Επιπέδου) από την Ακαδημία Bowen Αυστραλίας.



Άρθρο 8°

Επίτιμα Μέλη

1. Άτομα με εξέχουσα φήμη και όσα έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου ανακηρύσσονται επίτιμα μέλη από την Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τακτικών και δοκίμων μελών και ιδιαίτερα το δικαίωμα ψήφου στις γενικές συνελεύσεις και εξαιρούνται από την καταβολή εισφοράς, συνδρομών και εγγραφών.

Άρθρο 9°

Δόκιμα και Απλά Μέλη

1. Ως δόκιμα μέλη μπορούν να εγγραφούν άτομα που εκπαιδεύονται στην τεχνική Bowen, χωρίς να έχουν ακόμα αποκτήσει το σχετικό δίπλωμα από την Ακαδημία Bowen Αυστραλίας.
2. Ως απλά μέλη μπορούν να εγγραφούν άτομα που ενδιαφέρονται γενικότερα για την προώθηση της τεχνικής Bowen και την ανάπτυξη του Σωματείου.

Άρθρο 10°

Δικαιώματα Μελών

Τα μέλη του Σωματείου έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το Καταστατικό και το Νόμο. Τα μέλη μπορούν να ασκήσουν τα πιο πάνω δικαιώματά τους μόνο εφόσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Η οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, πριν από την έναρξή της. Ειδικότερα, τα τακτικά και τα δόκιμα μέλη δικαιούνται:

1. Να συμμετέχουν αυτοπροσώπως είτε να εκπροσωπούνται από άλλο τακτικό ή δόκιμο μέλος, με έγγραφη προς τούτο εξουσιοδότηση, στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου.

2. Να ψηφίζουν για κάθε θέμα που τίθεται σε ψηφοφορία κατά τις Γενικές Συνελεύσεις.
3. Να λαμβάνουν μέρος στις συζητήσεις των θεμάτων.
4. Να ελέγχουν τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Επιπλέον των ανωτέρω, τα τακτικά μέλη δικαιούνται να εκλέγονται στα συλλογικά όργανα του Σωματείου.

Άρθρο 11°

Υποχρεώσεις Μελών


Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

1. Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του καταστατικού, του νόμου και του Κώδικα Δεοντολογίας, καθώς και προς τις νομότυπες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή των τυχόν εξουσιοδοτημένων άλλων διοικητικών οργάνων.
2. Να δέχονται την έννοια της τεχνικής Bowen όπως ορίζεται στο άρθρο 3.
3. Να εκπληρώνουν τις τακτικές και έκτακτες οικονομικές τους υποχρεώσεις. Τα δόκιμα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν το ποσό της εγγραφής τους προς το Σωματείο και όταν γίνουν τακτικά μέλη να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη δεν εκπληρώνει τις τακτικές οικονομικές του υποχρεώσεις τότε τις οφείλει αναδρομικά από την ημερομηνία της τελευταίας καταβολής.
4. Να παρέχουν την συνδρομή και τη συμπαράστασή τους στο Σωματείο συμμετέχοντας ενεργά στις εκδηλώσεις και προσπάθειές του για την πραγμάτωση του σκοπού του και να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις.

Άρθρο 12°

Αποχώρηση - Διαγραφή - Επανεγγραφή Μελών

1. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο, αρκεί να γνωστοποιήσει εγγράφως την πρόθεσή του αυτή προς το Διοικητικό Συμβούλιο,



τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους. Η αποχώρηση ισχύει για τη λήξη του λογιστικού έτους.

Ένα μέλος διαγράφεται από το Σωματείο:

- α) Στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος.
- β) Αν υπέπεσε σε βαρεία υπαίτια παράβαση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από το παρόν Καταστατικό ή από τις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.
- γ) Αν δεν συγκεντρώνει πλέον τις απαιτούμενες από το παρόν Καταστατικό προϋποθέσεις.
- δ) Αν καθυστερεί αδικαιολόγητα την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων πέραν των τριών (3) διαχειριστικών ετών και δεν συμμορφωθεί εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση του Διοικητικού Συμβουλίου για την τακτοποίησή τους. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επανεγγραφεί στο Σωματείο προκαταβάλλοντας το ποσό της εφάπαξ εγγραφής καθώς και τη συνδρομή του τρέχοντος έτους. Θεωρείται «ανενεργό» το μέλος που δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών, αλλά η ιδιότητά του ως μέλους επανενεργοποιείται αμέσως μόλις τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μετά τη διετία από τη γέννηση των οφειλών και πάντως πριν την πάροδο τριετίας.

2. Η διαγραφή του μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού προηγουμένως κληθεί το υπό διαγραφή μέλος προς απολογία και του δοθεί γι' αυτό ο απαιτούμενος χρόνος των σαράντα οκτώ (48) ωρών. Στην απόφαση διαγραφής πρέπει να αναφέρεται ότι το μέλος κλήθηκε, προ σαράντα οκτώ (48) ωρών, σε απολογία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το υπό διαγραφή μέλος δικαιούται να προσβάλει την απόφαση που το διαγράφει, στην επόμενη Γενική Συνέλευση, με προσφυγή του, που θα πρέπει να καταθέσει στο Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την ημέρα που θα του επιδοθεί η απόφαση διαγραφής. Η συζήτηση της προσφυγής προτάσσεται της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

4. Σε περίπτωση που η περί διαγραφής απόφαση ανακληθεί ή ακυρωθεί, θεωρείται ότι η διαγραφή δεν έγινε ποτέ και το μέλος συμμετέχει στη συνέλευση κανονικά εφόσον τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

5. Τα μέλη που διαγράφονται ή αποχωρούν δεν έχουν δικαιώματα πάνω στην περιουσία του Σωματείου και δεν δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή οποιουδήποτε ποσού που έχουν στο μεταξύ καταβάλει στο Σωματείο.

Άρθρο 13^ο

Πόροι

1. Πόροι του Σωματείου είναι:

- α) Οι τακτικές ετήσιες εισφορές (συνδρομές) των μελών που πρέπει να καταβάλλονται το αργότερο μέχρι την 31η Μαρτίου κάθε έτους.
- β) Οι έκτακτες εισφορές των μελών.
- γ) Τα εισοδήματα του Σωματείου από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.
- δ) Οι επιχορηγήσεις και παροχές που γίνονται στο Σωματείο από δημόσιες αρχές, νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή από ιδιώτες.
- ε) Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, εφόσον τις αποδέχεται το Σωματείο.
- στ) Έσοδα από την έκδοση ή διάθεση βιβλίων, περιοδικών, δελτίων και λοιπών εντύπων με τους σκοπούς του Σωματείου.
- ζ) Έσοδα από την οργάνωση διαφόρων μορφωτικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων όπως διαλέξεων, σεμιναρίων κλπ..
- η) Κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση και έσοδα που αποκτώνται νόμιμα από το Σωματείο.

2. Το ύψος της τακτικής συνδρομής των μελών θα καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση του Σωματείου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η καταβολή της τακτικής συνδρομής θα γίνεται εφάπαξ στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 14^ο



Δωρεές - Κληρονομίες - Κληροδοσίες

1. Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται επώνυμα. Οι κληρονομίες προς το Σωματείο γίνονται αποδεκτές πάντοτε «επ' ωφελεία απογραφής».
2. Κληροδοσίες υπό τρόπον γίνονται δεκτές μόνον ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, που παρέχεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Σωματείου. Κληρονομίες και δωρεές για ορισμένο σκοπό αποτελούν ιδιαίτερο κεφάλαιο του προϋπολογισμού, που μπορεί να διατεθεί αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους που έβαλε ο δωρητής ή ο διαθέτης.

Άρθρο 15°

Διασφάλιση Περιουσίας

1. Η χρηματική περιουσία του Σωματείου κατατίθεται, με φροντίδα του Ταμιά, σε μία από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες που λειτουργούν στην έδρα του Σωματείου. Για αντιμετώπιση μικροδαπανών ο Ταμίας μπορεί να κρατάει στο Ταμείο του Σωματείου εύλογο ποσό σε μετρητά.
2. Η ανάληψη των κεφαλαίων του Σωματείου που έχουν κατατεθεί στην Τράπεζα γίνεται από τον Ταμία ή τον Γραμματέα.

Άρθρο 16°

Οικονομική Διαχείριση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Γραμματέα και του Ταμιά, συντάσσει τον Ετήσιο Τακτικό Προϋπολογισμό, καθώς και τον Ισολογισμό του περασμένου οικονομικού έτους για να εγκριθούν από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σύμφωνα με το συμφέρον του Σωματείου μέσα στα πλαίσια του τακτικού προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη έργων ή προμηθειών υλικών κλπ., και μπορεί να ορίζει υπόλογους, όταν αυτό είναι απαραίτητο από τη φύση της εργασίας. Οι υπόλογοι είναι υπεύθυνοι απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλουν σ' αυτό ύστερα από το τέλος του έργου ή την προμήθεια υλικών κλπ. αναλυτικό λογαριασμό με τα δικαιολογητικά της δαπάνης για έγκριση και θεώρηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να

αποφασίζει και για τις έκτακτες δαπάνες, όταν αυτό απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του και για την εκπλήρωση των σκοπών του.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και για δαπάνες που δεν προβλέπονται από τον τακτικό προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί. Αυτές είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν είτε χάρη σε μια έκτακτη αύξηση των πόρων του Σωματείου, που προέρχεται από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες ή επιχορηγήσεις για συγκεκριμένο ή όχι σκοπό, είτε χάρη σε έκτακτες εισφορές. Κάθε τέτοια δαπάνη υποχρεωτικά υποβάλλεται προς έγκριση κατά την επόμενη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

4. Εμπράγματα δικαιώματα πάνω σε ακίνητα συνιστώνται, μετατίθενται ή καταργούνται μόνο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 17^ο

Όργανα του Σωματείου

Συλλογικά όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εξελεγκτική Επιτροπή και η Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 18^ο

Γενική Συνέλευση — Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε θέμα. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης δεσμεύουν και τα μέλη που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Ειδικότερα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Συνέλευσης είναι:

I. Τροποποίηση του καταστατικού.

II. Εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής και Εφορευτικής Επιτροπής.

III. Έγκριση απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου και του ισολογισμού και απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής από κάθε ευθύνη.

IV. Έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού και των τυχόν εκτάκτων δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί, καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που δεν είχε προβλεφθεί στον τακτικό προϋπολογισμό.

V. Ίδρυση ένωσης σωματείων, προσχώρηση σε ένωση ή αποχώρηση από αυτή.

VI. Σύνδεση με ενώσεις προσώπων, σωματεία και κυβερνητικούς ή μη οργανισμούς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, όταν αυτό συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση των μελών.

VII. Διάλυση του Σωματείου και διορισμό εκκαθαριστών.

VIII. Κάθε θέμα για το οποίο είναι αρμόδια σύμφωνα με άλλες διατάξεις αυτού του καταστατικού, και

IX. Οποιοδήποτε θέμα παραπέμπεται σ' αυτή για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19^ο

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.
2. Οι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις καλούνται μια φορά το χρόνο, και οι Έκτακτες όποτε το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρήσει αναγκαία τη σύγκληση μιας τέτοιας Συνέλευσης ή όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των γραμμένων τακτικών και δόκιμων μελών που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, με αίτησή τους που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και αναγράφει τα θέματα τα οποία θα συζητηθούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός μηνός από την ημέρα υποβολής της αιτήσεως.
3. Τόσο στην περίπτωση της Τακτικής όσο και στην περίπτωση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει σε ειδική συνεδρίασή του τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (τα οποία είναι και τα μόνα επί των οποίων γίνεται συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις) και προσδιορίζει ημέρα, ώρα και τόπο συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, καθώς επίσης και την ημέρα, ώρα και τόπο της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης, αν η πρώτη δεν πραγματοποιηθεί λόγω μη συγκεντρώσεως απαρτίας. Αυτά ανακοινώνονται στα μέλη με γραπτές


ατομικές προσκλήσεις των τακτικών και δόκιμων μελών, που πρέπει να αποστέλλονται τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, είτε και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), το οποίο θα έχει προηγουμένως εμπρόθεσμα γνωστοποιηθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο από τα μέλη.

4. Οι Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να διεξάγονται είτε με φυσική παρουσία των μελών είτε με τηλεδιάσκεψη είτε και με τους δύο τρόπους. Πάντοτε, όμως, στην πρόσκληση θα πρέπει να αναγράφεται με λεπτομερείς οδηγίες και ο τρόπος διεξαγωγής της τηλεδιάσκεψης (π.χ. μέσω συγκεκριμένης πλατφόρμας zoom, teams κλπ.) καθώς και ο συγκεκριμένος σύνδεσμος (link) που θα απαιτηθεί για την πρόσβαση όσων επιθυμούν να συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση με τηλεδιάσκεψη. Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται μυστική ψηφοφορία, ιδίως όταν πρόκειται για την εκλογή των συλλογικών οργάνων του Σωματείου κλπ., αν η ψηφοφορία διεξάγεται ηλεκτρονικά, απαιτείται η εξασφάλιση της μυστικότητας της ψήφου μέσω της κατάλληλης ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία θα πρέπει, όπως παραπάνω, να αναγράφεται στην πρόσκληση με λεπτομερείς οδηγίες (πρόσβαση, σύνδεσμος, κωδικοί κλπ.).

Άρθρο 20^ο

Συζήτηση - Απαρτία — Πλειοψηφία

1. Στις Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να παρίστανται, να λαμβάνουν μέρος και να ψηφίζουν τα τακτικά και δόκιμα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο μέχρι την έναρξη της συνεδρίασης.
2. Επιτρέπεται στα μέλη να εκπροσωπούν έως τρία (3) απόντα μέλη στη Γενική Συνέλευση, προσκομίζοντας έγγραφη εξουσιοδότηση προς τούτο.
3. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των τακτικών και δόκιμων μελών που είναι ταμειακά τακτοποιημένα («συνήθης απαρτία»).



4. Σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι την ημέρα και ώρα που έχει καθοριστεί στην πρόσκληση που έχει σταλεί στα μέλη και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών που παρίστανται.

5. Στην περίπτωση σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται η απαρτία του άρθρου 33 του παρόντος Καταστατικού («ειδική απαρτία»), τόσο κατά την αρχική Γενική Συνέλευση όσο και κατά τις τυχόν επαναληπτικές.

6. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση χεριών. Για να ληφθεί απόφαση επί θεμάτων της ημερήσιας διάταξης απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των τακτικών και δόκιμων μελών που ψήφισαν («συνήθης πλειοψηφία»). Εάν η απόφαση αφορά στην τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται η πλειοψηφία του άρθρου 33 του παρόντος Καταστατικού («ειδική πλειοψηφία»).

7. Όταν πρόκειται για απόφαση που αναφέρεται σε αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων ή εκλογή αντιπροσώπων σε ένωση, η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική, με επιφύλαξη του άρθρου 21 του παρόντος Καταστατικού.

8. Για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που έχει ληφθεί με την ειδική απαρτία και την ειδική πλειοψηφία του άρθρου 33 του παρόντος Καταστατικού. Η ίδια απόφαση καθορίζει σε ποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο περιέρχεται η περιουσία του Σωματείου. Σε κάθε περίπτωση, αποκλείεται να γίνει διανομή της περιουσίας του Σωματείου μεταξύ των μελών του.

9. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιτελεί χρέη Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης μέχρι την εκλογή Προέδρου και Γραμματέα αυτής, η οποία γίνεται από τη Γενική Συνέλευση με φανερή ψηφοφορία.

10. Το πρακτικό που συντάσσεται από το Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης σχετικά με τις συζητήσεις γύρω από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τις αποφάσεις επ' αυτών, υπογράφεται από τον πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, παραδίδεται στο Γραμματέα του Σωματείου και καταχωρείται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.



Άρθρο 21°


Εφορευτική Επιτροπή

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής ή αντιπροσώπων του Σωματείου διεξάγονται ταυτόχρονα από Εφορευτική Επιτροπή.
2. Πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών η Γενική Συνέλευση εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τριμελή Εφορευτική Επιτροπή από τακτικά μέλη που δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα στις εκλογές.
3. Έργο της Εφορευτικής Επιτροπής είναι να εποπτεύει τη διενέργεια των εκλογών και να αποφασίζει προσωρινά σχετικά με κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει ονομαστικό κατάλογο όσων ψήφισαν (αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου). Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδεται στο Γραμματέα του Σωματείου, ο οποίος το αντιγράφει ή το επισυνάπτει κάτω από τα Πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες.

Άρθρο 22°

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και απλό Σύμβουλο), που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να είναι τακτικά μέλη του Σωματείου, ενήλικες, από τους οποίους δεν έχει αφαιρεθεί η ελεύθερη διαχείριση της περιουσίας τους και δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.
2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Απαγορεύεται σε οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να ασκεί διοικητικά καθήκοντα μετά τη λήξη της θητείας του.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.




4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Σωματείο και να αμείβονται για εργασία που παρέχουν εκτός των καθηκόντων τους ως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν μέχρι δύο (2) από τα μέλη του να είναι εκπαιδευτές της τεχνικής Bowen.

Άρθρο 23^ο

Εκλογή - Ανάληψη Καθηκόντων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 7 και το άρθρο 21 του Καταστατικού.
2. Όσοι επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για εκλογή στο Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να δηλώσουν γραπτά την πρόθεσή τους προς τη Γραμματεία τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν τις εκλογές.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δέχεται υποχρεωτικά την υποψηφιότητα οποιουδήποτε ταμειακά τακτοποιημένου τακτικού μέλους.
4. Από τους υποψηφίους εκλέγονται όσοι πήραν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως. Όλοι οι επλαχόντες ονομάζονται αναπληρωματικοί σύμβουλοι και παίρνουν κατά σειρά των ψήφων που έλαβαν τις θέσεις των τακτικών συμβούλων, αν τυχόν αυτές μείνουν κενές, σε περιπτώσεις κωλυμάτων των τακτικών συμβούλων καθώς επίσης και σε περιπτώσεις παραίτησής τους, έκπτωσής τους ή θανάτου τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του παρόντος Καταστατικού. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων υποψηφίων, τότε διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που έχουν ισοψηφήσει.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του αμέσως μετά την εκλογή του και παραλαμβάνει τη Διοίκηση του Σωματείου από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο. Εντός πενθημέρου το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε σώμα υπό την προεδρία του πρώτου σε ψήφους μέλους (το οποίο υποχρεούται να καλέσει γι' αυτό το σκοπό τα υπόλοιπα μέλη, ορίζοντας τον τόπο και τον χρόνο) και αποφασίζει για τη σύνθεσή του. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι



εν δυνάμει υποψήφιοι για όλες τις κενές θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι να εκλεγούν σε μία απ' αυτές (αφού θέσουν υποψηφιότητα) κατά σειράν: του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα, του Ταμία και του απλού συμβούλου. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία μεταξύ των μελών ως προς την ανάληψη των καθηκόντων, τότε Πρόεδρος αναλαμβάνει ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τον αμέσως κατώτερο αριθμό σταυρών και ούτω καθεξής.

Άρθρο 24^ο

Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όταν το καλέσει ο Πρόεδρος με γραπτή αίτηση, η οποία υποχρεωτικά πρέπει να περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης της συζήτησης. Η συνεδρίαση γίνεται είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε και με τους δύο τρόπους και δεν πρέπει να οριστεί για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να κληθούν τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από τη σύγκλησή του.

Άρθρο 25^ο

Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα τρία (3) από τα μέλη του.
2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας καθορίζει το αποτέλεσμα η ψήφος του Προέδρου, ή αν αυτός δεν παρίσταται λόγω κωλύματος, η ψήφος του Αντιπροέδρου.
3. Αποφάσεις λαμβάνονται μόνο επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εκτός εάν στη συνεδρίαση παρίστανται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και όλοι συμφωνούν να συζητηθούν τα εκτός ημερήσιας διάταξης θέματα. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει στις συνεδριάσεις.

4. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών αυτού και υπογράφονται από τα μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση, τα οποία φέρουν και την ευθύνη της αποφάσεως.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να επιτρέψει να παρίσταται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του οποιοδήποτε πρόσωπο του οποίου η παρουσία θα κριθεί αναγκαία για την ενημέρωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε ειδικά θέματα.

Άρθρο 26°

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου


1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση του Σωματείου, στη διαχείριση της περιουσίας του και στην επιδίωξη των σκοπών του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού και του Νόμου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο χαράσσει το πρόγραμμα δράσης του Σωματείου και το εφαρμόζει ασκώντας κάθε διοικητική και πειθαρχική εξουσία που απορρέει από τις διατάξεις του Καταστατικού και εκπροσωπεί το Σωματείο μπροστά σε κάθε διοικητική ή δικαστική Αρχή.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να προσλαμβάνει το απαραίτητο για τη λειτουργία του Σωματείου προσωπικό, να ιδρύει επιμέρους τμήματα υπεύθυνα για συγκεκριμένους τομείς δράσης και να οργανώνει τη λειτουργία τους στα πλαίσια Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας που θα καταρτίσει το ίδιο και θα ψηφιστεί από τη Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επίσης για τη σύνδεση του Σωματείου με ενώσεις προσώπων, Σωματεία και Κυβερνητικούς ή μη Οργανισμούς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς, όταν αυτό δεν συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για τα μέλη.

Άρθρο 27°

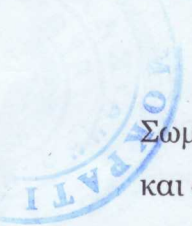
Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου

- 
1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε τρίτου, κάθε Αρχής και ενώπιον των Δικαστηρίων. Τα δικόγραφα που απευθύνονται στο Σωματείο επιδίδονται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την εκπροσώπηση του Σωματείου σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση εκπροσώπησης πρέπει να καθορίζει με ακρίβεια την πράξη ή τις πράξεις στις οποίες το μέλος εκπροσωπεί το Σωματείο.
 2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 28^ο

Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία:
 - α) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
 - β) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
 - γ) Βιβλίο Πρακτικών Εξελεγκτικής Επιτροπής
 - δ) Μητρώο Μελών
 - ε) Βιβλίο Ταμείου
 - στ) Πρωτόκολλο Εισερχομένων - Εξερχομένων εγγράφων
 - ζ) Μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών
2. Το Βιβλίο Πρακτικών οποιουδήποτε συλλογικού οργάνου του Σωματείου τηρείται σε έντυπη μορφή, αλλά, για την ευχερέστερη χρήση του και προς εξοικονόμηση χρόνου, μπορεί να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικός υπολογιστής για την καθαρογραφή των λαμβανομένων αποφάσεων, οι οποίες στη συνέχεια θα εκτυπώνονται σε χαρτί κατάλληλου μεγέθους και θα επικολλώνται στο αντίστοιχο Βιβλίο Πρακτικών ενσωματωμένες σε ενιαίο κείμενο και θα σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου. Αντίγραφο ή απόσπασμα από το Βιβλίο Πρακτικών υπογεγραμμένο από το Γραμματέα και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του



Σωματείου μπορεί να χορηγείται, εντύπως ή ηλεκτρονικά, στα μέλη του Σωματείου και σε οποιονδήποτε έχει και αποδεικνύει έννομο συμφέρον.

3. Ο Γραμματέας είναι προϊστάμενος των υπαλλήλων του Σωματείου και συντάσσει ετήσια αναφορά για την απόδοσή τους, την οποία διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 29^ο

Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Ταμιά

Ο Ταμίας ενεργεί κάθε εισπραξη και πληρωμή, εισπράττει από τα μέλη τη συνδρομή και τις έκτακτες εισφορές, εκδίδει τις διπλότυπες αποδείξεις που βεβαιώνουν τις εισπράξεις, φυλάει τα χρήματα του Σωματείου με προσωπική του ευθύνη και τα καταθέτει σε Τραπεζικό Λογαριασμό κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Βιβλίου Εισπράξεων και πληρωμών και Βιβλίου Περιουσίας του Σωματείου, καθώς και για την σύνταξη του ετήσιου ισολογισμού. Αυτός εισηγείται τη λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου προς τη Γενική Συνέλευση επί των οικονομικών θεμάτων.

Άρθρο 30^ο

Λογοδοσία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διαχειριστικό Έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά η πρώτη διαχειριστική χρήση αρχίζει από την έγκριση του Καταστατικού αυτού και την εγγραφή του Σωματείου στα βιβλία Σωματείων και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί κάθε χρόνο σχετικά με τα πεπραγμένα και την οικονομική διαχείριση του Σωματείου ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης. Αμέσως μετά τη λήξη του διαχειριστικού έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει ισολογισμό της παρελθούσας διαχειριστικής περιόδου και υποβάλλει εντός διμήνου από τη λήξη του διαχειριστικού έτους όλα τα σχετικά στοιχεία μαζί με τα απαραίτητα βιβλία και παραστατικά στην Εξελεγκτική Επιτροπή, η οποία, αφού τα εξετάσει, συντάσσει έκθεση προς τη Γενική Συνέλευση, η οποία πρέπει να συνέλθει εντός του πρώτου εξαμήνου από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου.



Άρθρο 31°

Έλλειψη προσώπων Διοικήσεως

1. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις αυτού, συντρέχει λόγος αντικατάστασής του. Σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το αναπληρώνει ο πρώτος κατά σειρά επιλαχών κατά τις εκλογές αναπληρωματικός. Το ίδιο γίνεται και όταν υπάρχει έλλειψη μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω θανάτου ή παραίτησης αυτού.
2. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις έλλειψης μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, ελλείπει Προέδρου, συγκαλεί έκτακτο Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε (5) ημερών για ν' αποφασισθεί κατά πλειοψηφία, αν το αναπληρωματικό μέλος θα καταλάβει την κενωθείσα θέση.
3. Εάν το μέλος που πεθάνει ή παραιτηθεί ήταν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, τη θέση του Προέδρου αναλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος του Σωματείου, και το πρώτο σε ψήφους αναπληρωματικό μέλος αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Αντιπροέδρου.
4. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να ζητήσει από το αρμόδιο δικαστήριο το διορισμό προσωρινής διοίκησης του Σωματείου, όταν δεν μπορεί να σχηματισθεί απαρτία του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω έλλειψης διοίκησης ή και αναπληρωματικών μελών αυτού. Η δικαστικώς διορισμένη προσωρινή διοίκηση υποχρεούται να διενεργήσει αρχαιρεσίες εντός του χρονικού διαστήματος που θα ορίσει η σχετική δικαστική απόφαση.

Άρθρο 32°

Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Η Γενική Συνέλευση προβαίνει στην εκλογή τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής με τριετή θητεία. Οι αρχαιρεσίες γίνονται την ίδια μέρα με τις αρχαιρεσίες για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και υποψήφιοι μπορούν να είναι τακτικά μέλη του Σωματείου που δεν είναι υποψήφια μέλη του

Διοικητικού Συμβουλίου και έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

2. Έργο της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος της διαχείρισης και η σύνταξη και η υποβολή σχετικής έκθεσης στη Γενική Συνέλευση.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει στη διάθεσή της τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τα βιβλία διαχείρισης, τα παραστατικά καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα χρειαστεί για τον έλεγχο.

Άρθρο 33°

Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση

1. Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται απαρτία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον του συνόλου των μελών του Σωματείου που πρέπει να είναι και ταμειακώς τακτοποιημένα («ειδική απαρτία») και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων («ειδική πλειοψηφία»).
2. Μετά τη λύση του Σωματείου ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης που διενεργείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 34°

Γενική αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και το πνεύμα των διατάξεων του παρόντος.

Άρθρο 35°

Τελική Διάταξη

Το παρόν κωδικοποιημένο Καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ BOWTECH ΕΛΛΑΔΑΣ», το οποίο έχει αναγνωρισθεί δικαστικά με την 25/2013 Διαταγή του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου και καταχωρηθεί με αριθμό μητρώου 29684 στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, που

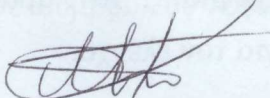
αποτελείται από τριάντα πέντε (35) άρθρα, εγκρίθηκε στο σύνολό του από την από 28-09-2025 Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του και θα ισχύσει από την δημοσίευση των εγκεκριμένων δικαστικά τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Παράδεισος Αμαρουσίου, 28-09-2025


Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

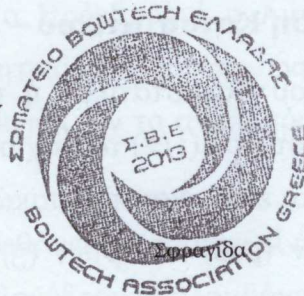

Λουκά Αικατερίνη

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

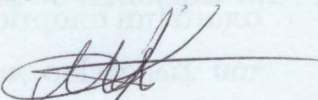

Καλογεράκου Μαγδαληνή

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ


Λουκά Αικατερίνη



Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ


Καλογεράκου Μαγδαληνή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία "**ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΒΩΤΕΧ ΕΛΛΑΔΑΣ**" κατατέθηκε σ' εμάς στις 12-02-2026 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29684** και με την υπ' αριθμ. 3/22-01-2026 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 12-02-2026

Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 12/02/2026

Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ